

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F21
		Versión:	8
		Fecha:	14 de Octubre de 2022
	Acta de Comité	Página:	Página 1 de 2
		Elaborado por:	Santiago Anzola Contratista DGC
		Revisado por:	Bibiana Guerrero Peñarete Subdirectora Administrativa y Financiera
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa



Fecha: 24- 11 – 2025

Hora: 08:45AM – 12:00 PM

Lugar: ADE

Convocada por: Fabian Bueno

Tema: Comité Técnico

Asistentes:

Fabian Bueno
Naidu Sastoque
Leonardo Cruz
Johanna Lugo
Estefanía Macías
Ludy Suarez
Mario Plazas
Pedro Rivas
María del Pilar Díaz

ORDEN DEL DÍA:

1. Lineamientos operativos generales
2. Seguimiento a feria de migrantes 10/11/2025
3. Eventos institucionales y ferias de empleo
4. Compromisos y responsables

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. Lineamientos operativos generales

Esta es una COPIA NO CONTROLADA
La versión aprobada más reciente de este documento se encuentra en la intranet

	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F21	
		Versión:	8	
		Fecha:	15 de septiembre de 2022	
	Acta de Comité	Página:	Página 2 de 2	
		Elaborado por:	Santiago Anzola Contratista DGC	
		Revisado por:	Bibiana guerrero Peñarete Subdirector Administrativo y Financiero	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	

El presente informe tiene como objetivo principal detallar las actividades de gestión, seguimiento y coordinación programadas y ejecutadas al inicio de la semana comprendida entre el lunes 01 de diciembre y el domingo 07 de diciembre de 2025. Se abordan puntos cruciales relacionados con la entrega de informes poblacionales, la programación de eventos y ferias, el seguimiento contractual de profesionales, y la planeación estratégica de metas para 2026.

Gestión y Revisión de Entregables e Informes

Se inicia la semana con una revisión exhaustiva de la entrega de informes poblacionales, destacando que se encuentran pendientes los dos informes siguientes:

- 1. Óscar Ortiz: Informe de la Feria de Servicios de Recicladores.
- 2. Angelica Niño: Informe de la Feria de Servicios de Usme.

Además, se establece como prioridad la entrega total de informes a Sandra Fajardo a más tardar el día 02 de diciembre de 2025. Esta revisión se complementará con un encuentro con Sandra Fajardo para clarificar la meta poblacional proyectada para el año 2026.

II. Planeación y Logística de Eventos (01 al 11 de diciembre)

Se ha realizado una revisión detallada de la programación semanal (01 al 07 de diciembre), asegurando la minuciosidad en la coordinación de cada uno de los eventos y ferias poblacionales planificados, entre los que se destacan:

- **Gestión de Publicidad:** Se requiere con urgencia la gestión de pendones y publicidad para las ferias poblacionales, incluyendo la colocación de *stickers* o cualquier material informativo que identifique a la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.
- **Actividad con Gestores Empresariales (09 de diciembre):** Programación de una jornada doble que incluirá una actividad académica y una actividad de relacionamiento.
- **Feria de Migrantes (10 de diciembre):** Este evento se realizará en jornada de la tarde (hasta las 7:00 p.m.). Se subraya la necesidad de confirmar la bolsa logística para garantizar la disponibilidad de recursos, requiriendo que los profesionales programados se presenten a las 12:30 p.m.
- **Feria YES Bogotá (11 de diciembre):** Feria de carácter cerrado organizada en conmemoración de la certificación de inglés en alianza con el Colombo.
- **Feria Des masculinización y del Sector de la Construcción (11 de diciembre).**

III. Coordinación de Equipos y Seguimiento a Contratos

- Se confirma la reunión programada para el 04 de diciembre, liderada por Fabian Bueno, con la asistencia del equipo de Registro, Formación y Eventos.
- Se dará especial seguimiento a las actividades de los profesionales Angelica Niño, Jefferson Díaz, Doris Mahecha, María Liliana Suárez y Guillermo González, en el marco de la finalización de sus contratos.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F21	 BAJO ESTÁNDAR MIPG <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	8	
		Fecha:	15 de septiembre de 2022	
	Acta de Comité	Página:	Página 3 de 2	
		Elaborado por:	Santiago Anzola Contratista DGC	
		Revisado por:	Bibiana guerrero Peñarete Subdirector Administrativo y Financiero	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	

- Validación de cierre de quioscos y fecha de apertura para el año 2026.

2. Seguimiento a feria de migrantes 10/11/2025

La Feria de Migrantes se llevará a cabo el 10 de diciembre en el Parque de los Hippies (Chapinero), con un montaje programado para el día 9 de diciembre. El evento se realizará en la tarde (hasta las 7:00 p.m.), por lo que los profesionales deben llegar a las 12:30 p.m. Se debe priorizar la confirmación de la bolsa logística y la gestión de recursos para asegurar la operatividad. La feria contará con la participación de 20 empresas y 2 espacios de formación, y se está a la espera de confirmar la presencia institucional de otras entidades para garantizar un acompañamiento integral a la población migrante.

3. Eventos institucionales y ferias de empleo

Lunes 1 de diciembre con la **Feria a la Medida GI - GROUP (Virtual)** a cargo de Karen Patiño y Johana González, miembros del Equipo No. 10.

Martes 2 de diciembre se triplican las ferias virtuales "A la Medida", contando con Vanessa Guerra y Santiago Carrillo para la de **WOM**, Diana Cárdenas y Pedro Rivas para **JOB AND TALENT**, y Elkin Cely junto a Shara Buenaños para la de **ASIGNAR**.

Miércoles 3 de diciembre, la programación combina la **Feria a la Medida D1** (Virtual), atendida por Vanesa Guerra, Linda Rosero, Santiago Carrillo y Michael Neme, con la **Feria Poblacional de Empleo para Víctimas en Usme** (Presencial) gestionada por Indira Liliana y Stefy Riaño.

Jueves 4 de diciembre es el día más denso con tres ferias virtuales —la **CUN** (10:00 a.m. - 12:00 p.m.) con Lucía Hernández, Yeimi Hernández y Gina Triana, la **BETOIN** con Gina Triana y Guillermo Quiroga, y la de **GRUPO COS** con Paola Mejía, Mireya Mayorga, Sebastián Castillo y Lucía Cruz— y finaliza con la **Reunión Presencial de Registro, Formación y Eventos** en la Agencia Distrital de Empleo (3:45 p.m. a 6:00 p.m.).

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F21	 BAJO ESTÁNDAR MIPG <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	8	
		Fecha:	15 de septiembre de 2022	
	Acta de Comité	Página:	Página 4 de 2	
		Elaborado por:	Santiago Anzola Contratista DGC	
		Revisado por:	Bibiana guerrero Peñarete Subdirector Administrativo y Financiero	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	

Viernes 5 de diciembre se cierra la serie de eventos con la **Feria de Servicios en la Universidad San Martín**, un esfuerzo conjunto del Equipo No. 11 y 2, que incluye a Luis Forero, Angélica Guartos, María Cristina, Indira Liliana y Adriana Moreno.

4. Compromisos y responsables

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO
Entrega de informes pendientes a la fecha (pendiente entrega de informe por parte de Oscar Ortiz y Angelica Niño)	Angela Páez	01/12/2025
Entrega en su totalidad a Sandra Fajardo de informes y reportes del mes de noviembre a más tardar 12:00 pm.	Angela Páez.	02/12/2025
Enviar correo a Jorge González con la solicitud de cierre de quioscos.	Johanna Lugo	01/12/2025
Revisión y ajustes de cronograma para la prestación de los servicios durante la semana	Estefanía Macías / Fabian Bueno	01/12/2025
Realizar seguimiento a las actividades por parte de líderes de los procesos a los profesionales que finalizan sus contratos en los próximos días de diciembre. Profesionales que finalizan contrato (Angelica Niño, Jefferson Díaz, Doris Mahecha, María Liliana Suárez y Guillermo González)	Johanna Lugo / Leonardo Cruz	05/12/2025
Entrega de informes de gestión del año 2025 a Ludy Suárez para consolidar informes.	Johanna Lugo, Leonardo Cruz, Ángela Páez, Johana Báez, Naidu Sastoque.	04/12/2025
Gestionar publicidad para los pendones y backings para la feria de migrantes del día 10 de diciembre.	Naidu Sastoque, Mario Plazas, Estefanía Macías, Daniel Caro, Mary Peñaranda.	05/12/2025

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F21	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	8	
		Fecha:	15 de septiembre de 2022	
	Acta de Comité	Página:	Página 5 de 2	
		Elaborado por:	Santiago Anzola Contratista DGC	
		Revisado por:	Bibiana guerrero Peñarete Subdirector Administrativo y Financiero	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	

Reunión para revisar las cifras poblacionales en cuanto al año 2026. (Reunión 19 de diciembre 03:30pm a 04:30 pm)	Fabian Bueno, Johana Báez, Ángela Páez.	01/12/2025
Taller de migrantes para la feria que se llevará a cabo el día 10/12/2025	Johanna Lugo	02/12/2025
Enviar memorias de la reunión de migrantes que fue llevada a cabo el día 27 de noviembre.	Yohana Báez	01/12/2025
Montaje para la feria poblacional a migrantes, para realizar el día 09 de diciembre.	Mario Plazas	09/12/2025
Pendiente confirmación por parte de espacio para la móvil para la feria de migrantes	Naidu Sastoque, Mario Plazas	02/12/2025
Envío de pieza publicitaria de feria poblacional para migrantes.	Naidu Sastoque	05/12/2025
Seguimiento a la bolsa logística y recursos para la feria de migrantes	Estefanía Macías	04/12/2025
Seguimiento a la feria de Yes Bogotá y a la feria de des masculinización que se darán en el mismo espacio para dar cumplimiento efectivo.	Naidu Sastoque / Leonardo Cruz / Johanna Lugo	05/12/2025
Entregar cifras y datos en una diapositiva con corte del día 01 de diciembre del 2025 de la gestión realizada de profesionales de la mega feria.	Pedro Rivas / Leonardo Cruz	02/12/2025
Entregar gestión de hojas de vida registradas y orientaciones en una diapositiva.	Johanna Lugo	02/12/2025
Seguimiento a la atención de Theatron	Naidu Sastoque	05/12/2025
Seguimiento a la contratación 2025- 2026	Fabian Bueno	05/12/2025

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F21	 <small>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	8	
		Fecha:	15 de septiembre de 2022	
	Acta de Comité	Página:	Página 6 de 2	
		Elaborado por:	Santiago Anzola Contratista DGC	
		Revisado por:	Bibiana guerrero Peñarete Subdirector Administrativo y Financiero	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	

Seguimiento a QR y actualización de la programación	Ludy Suarez	05/12/2025
Seguimiento a Empresas - Puestos de Trabajo - Vacantes	Leonardo Cruz	04/12/2025
Programación y cronograma para la feria de migrantes del día 10/12/2025	Estefanía Macías	05/12/2025
Entrega de planimetría para feria de migrantes del día 10/12/2025	Mario Plazas / Estefanía Macías	05/12/2025
Permiso Unidad Unidad Móvil en Chapinero	Naidu Sastoque - Apoyo Sandra Higuera / Mario Plazas	05/12/2025
Logística evento YES Bogotá	Maicol Mosquera / Daniel Caro	05/12/2025
Seguimiento de las reuniones de NTC 6175	Naidu Sastoque / Leila Figueredo / Leonardo Cruz / Johana Lugo	05/12/2025

NOMBRE Y FIRMA

Ludy Marcela Suarez O
Orientadora

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.